

MANUAL DE CURSOS LATO SENSU



Fundação de Apoio
à Universidade
Federal de São Paulo

Está montando um novo curso?

Como começar:

- 1** Entre em contato com o Setor de Convênios para receber o checklist inicial. É importante enviar um e-mail para especializacao@unifesp.br informando o interesse no credenciamento do curso para o próximo semestre.
- 2** Após o primeiro contato, você vai receber um *checklist* do Setor de Convênios da Unifesp, e deve preencher os documentos (clique abaixo):
 - [Termo de Responsabilidade](#)
 - [Cronograma de Desembolso](#)
 - [Planilha de Previsão Orçamentária - PPO](#)
 - [Listagem de Participantes](#)
 - [Declaração de Execução de Atividades](#)
 - Programação do Curso/Plano Pedagógico
- 3** Entre em contato com a FapUnifesp e peça seu orçamento; vai precisar dele para o preenchimento da Planilha de Previsão Orçamentária - PPO. Você pode solicitar por meio do e-mail: eap@fapunifesp.edu.br, não se esqueça de anexar o PPO, ele é imprescindível para o cálculo do valor de gerenciamento.

- 4 O RUn é um cálculo previsto na [Resolução 172](#) de cursos, para isso necessário o preenchimento da [Planilha de Ressarcimento](#). Se precisar, consulte o [Tutorial Planilha de Ressarcimento](#), com o passo a passo. Consulte o site do seu campus para baixar a respectiva Planilha de Ressarcimento.
- 5 Quando estiver com toda a documentação preenchida, você deve abrir um processo SEI e inserir todos os documentos, digitalizados ou feitos pelo SEI. Se tiver dúvida, o processo nº 23089.116696/2019-86 possui documentos que podem servir como modelo.
- 6 O processo agora será avaliado e você receberá outros documentos complementares para preenchimento, que devem ser anexados ao SEI.
- 7 Entenda o fluxograma segundo o site da Coordenadoria de Convênios da ProAdm da Unifesp (extraído do [Manual Lato Sensu da Unifesp](#)):

